

Дисциплина «Юридическая служба в организации»

Целью изучения дисциплины «Юридическая служба в организации» является формирование представлений и знаний студентов о задачах, функциях, правах и обязанностях юридической службы, об организации правовой работы в государственных органах и организациях, в коммерческих организациях.

Содержание учебного материала: обеспечение достаточного уровня знаний и умений, навыков, которые позволил бы студенту успешно выполнять функции юрисконсульта, а также оказывать правовые услуги организациям по гражданско-правовым договорам. Формирование навыков анализа и применения правовых норм, умение принятия решений в конкретных ситуациях.

В результате изучения учебной дисциплины студенты **должны знать:** понятие правовой работы, цели и задачи юридической службы, ее организационную структуру в различных организациях, формы правового обслуживания организации; функции, права и обязанности юридической службы, в т.ч. в вопросах обеспечения законности в деятельности организации, организации договорной, претензионной и исковой работы, локального регулирования, обеспечения дисциплины труда и коммерческой тайны организации; ответственность работников юридической службы.

Уметь: систематизировать и обобщать нормы гражданского, трудового, хозяйственного, корпоративного и иных отраслей материального и процессуального законодательства; анализировать справочную и научную литературу в данной области; оценивать и правильно применять при решении задач нормы действующего материального и процессуального законодательства; грамотно и аргументировано отстаивать правовые решения, излагать их в письменной и устной форме.

Иметь навыки: применения теоретических знаний на практике при ведении документации и разрешении правовых ситуаций; использования знаний о правовой основе деятельности юридической службы для обеспечения законности в деятельности организации.

Дисциплина изучается с 5-го по 8 семестрах. На изучение дисциплины отводится всего 92 часа, из них аудиторных от 4 до 48 часов в зависимости от формы обучения, для самостоятельной работы от 44 до 80 часов. Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.